

УТВЕРЖДАЮ



/О.Н.Ермолаева/

МП

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О платных услугах, оказываемых МБУК «Партизанская ЦКС»**

#### **1. Общие положения**

1.0. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.1. Положение определяет условия, правила и порядок предоставления населению платных услуг.

1.2. Платные услуги населению предоставляются с целью полного удовлетворения его потребностей в сфере культуры, а также для привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы МБУК «Партизанская ЦКС»

1.3. Расходование средств, поступающих от предпринимателей и иной, приносящий доход деятельности, осуществляется согласно утвержденного бюджета Партизанского района.

#### **2. Условия предоставления населению платных услуг**

2.0. Платные услуги населению могут оказывать как физическим, так и юридическим лицам.

2.1. Инициатором внедрения новых (дополнительных) платных услуг могут выступать как учреждения культуры, так и потребители услуг.

2.2. Обязательным условием оказания платных услуг в утвержденной руководителем Учреждения Перечень платных услуг.

#### **3. Правила оказания платных услуг.**

3.0. Учреждение культуры должно иметь Перечень платных услуг , оказываемых населению, утвержденный руководителем учреждения т согласованный с учредителем.

3.1. Платные услуги населению оказываются в рамках их основной деятельности, либо на основании договоров на оказание платных услуг.

3.2. Предоставление платных услуг населению оформляется договором между Учреждением (исполнителем) и его посетителями (заказчиком). Договор может быть заключен как в письменной, так и устной форме.

3.3. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Красноярского края от 10.07.2009 №517-п «Об утверждении методической рекомендаций по формированию цен на платные услуги учреждений культуры, находящихся в краевой государственной собственности».

3.4. Учреждение культуры при оказании услуг обязаны обеспечить потребителей достоверной и доступной информацией :

- о режиме работы учреждения и его отделов, специалистов, занятых оказанием платных услуг;
- о минимальных бесплатных услугах;
- о существующем в учреждении перечни дополнительных платных платных услуг с оказанием цен;
- о правах и обязанностях потребителей платных услуг, ответственности учреждения культуры за нарушение договорных обязательств по оказанию платных услуг;
- о льготах , предоставляемых учреждением культуры для отдельных категорий граждан;
- о порядке разрешения споров между заказчиком и исполнителем;
- о контролирующих органах в области оказания платных услуг населению, их адреса и телефоны.

3.5. Учреждение культуры вправе по согласованию с учредителем расширить минимум бесплатных услуг и список лиц, пользующихся льготами при оказании платных услуг.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг населению.**

4.0. Порядок предоставления платных услуг регламентируется Положением об оказании платных услуг, разработанным на основании настоящего Положения и утверждённый его руководителем, а также другими внутренними нормативными документами учреждения культуры ( графиком работы, должностными инструкциями, приказами и др.)

4.1. В структуре учреждения культуры по согласованию в вышестоящем органе может быть выделено подразделение по оказанию платных услуг.

4.2. Предоставление платных услуг населению оформляется договором между учреждениями культуры ( исполнителем) и его посетителем ( заказчиком). Договор может быть заключен как в письменной , так и в устной форме.

#### **5. Порядок оплаты услуги. Ценообразование.**

5.0. Расчет стоимости платных услуг производится учреждением культуры на основе определения фактических финансовых затрат или на договорной основе. Цена услуги состоит из двух элементов : себестоимости и прибыли на отдельный вид услуги. Цены на платные услуги, предоставляемые учреждением культуры, должны обеспечивать покрытие затрат на их оказание и получение прибыли на развитие материально- технической базы учреждения.

5.1. Оплата за оказание услуги производится путем безналичных расчетов или наличными средствами непосредственно в учреждении культуры с применением контрольно- кассовых аппаратов или специальных бланков строгой отчетности установленной формы.

5.2. Учреждение культуры обязано выдать лицу ,оплатившему услуги, подтверждающий документ.

5.3. Бухгалтерский учет доходов от оказания платных услуг населению осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

5.4. Расходование средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности осуществляется согласно, поквартальной разбивки расходов бюджета.