

Ковши

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Партизанского района

от 04.04.2016 № 84-П

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий добровольным художественным творчеством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в результате реорганизации в форме слияния и является правопреемником юридических лиц:

МБУК «Партизанский районный дом культуры»;

МБУК «Нарвский Централизованная клубная система»;

МБУК «Сельский клуб д.Кожель»;

МБУК «Молодежный клуб д.Сельский»;

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПАРТИЗАНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

МБУК «Верный-Рыбинская централизованная клубная система»;

МБУК «Ильинская централизованная система»;

МБУК «Ильинский сельский Дом культуры»;

и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (акционерами), а направляет ее на основные цели.

1.3. Официальное название учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Партизанская централизованная клубная система».

Официальное сокращенное наименование учреждения на русском языке:

МБУК «Партизанская ЦКС».

1.4. Учреждение и собственник Учреждения являются муниципальное образование «Партизанский район» в лице администрации Партизанского района.

Функции и полномочия учреждения осуществляет отдел культуры, методички и спорт администрации Партизанского района (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Партизанского района (далее – собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или отделении территориального органа Федерального казначейства, а также расчетные счета, открытые в банке.

с.Партизанское

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Партизанская централизованная клубная система»; именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в результате реорганизации в форме слияния и является правопреемником юридических лиц:

МБУК «Партизанский районный Дом культуры»;

МБУК «Имбежская Централизованная клубная система»;

МБУК «Сельский клуб д.Кожелак»;

БМУК «Минская централизованная клубная система»;

МБУ «Стойбинский сельский дом культуры»;

МБУК «Богуславская централизованная клубная система»;

МБУК «Вершино-Рыбинская централизованная клубная система»;

МБУК «Ивановская централизованная система»;

МБУК «Иннокентьевский сельский Дом культуры»,

и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на основные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Партизанская централизованная клубная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБУК «Партизанская ЦКС».

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Партизанский район» в лице администрации Партизанского района.

Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел культуры молодежи и спорта администрации Партизанского района (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Партизанского района (далее – собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Партизанский район», а также расчетные счета, открытые в порядке,

предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Партизанского района, решениями (приказами) отдела культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района, комитета по управлению имуществом Партизанского района, Положением об управлении районными муниципальными бюджетными учреждениями и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

Красноярский край

Партизанский район

с.Партизанское

ул.Советская,23

тел. (839140) 21-1-08.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. В структуру МБУК «Партизанская ЦКС» входят филиалы:
- филиал №1 «Партизанский межпоселенческий Дом культуры»- Партизанский МДК (местонахождение: с.Партизанское, ул.Советская, 23);
 - филиал № 2 Богуславский сельский Дом культуры - Богуславский СДК (местонахождение: 663546 Красноярский край, Партизанский район, д. Богуславка, пер. Школьный, 3);
 - филиал №3 Сельский клуб д. Калиновка - Калиновский СК (местонахождение: 663546, Красноярский край, Партизанский район, д. Калиновка, ул. Советская, 35);
 - филиал № 4 Сельский Дом культуры д. Солонечно-Талое Солонечно-Талинский СДК (местонахождение: 663545, Красноярский край, Партизанский район, д. Солонечно-Талое, ул. Партизанская, 26 «А»);
 - филиал № 5 Вершино-Рыбинский сельский Дом культуры – Вершино-Рыбинский СДК (местонахождение: 663545, Красноярский край, Партизанский район, с. Вершино-Рыбное, ул. Ленина, 31 «А»);
 - филиал № 6 Новопокровский сельский клуб – Новопокровский СК (местонахождение: 663540, Красноярский край, Партизанский район, д. Новопокровка, ул. Шинкарева, 23);
 - филиал № 7 Ивановский сельский Дом культуры – Ивановский СДК (местонахождение: 663545, Красноярский край, Партизанский район, д. Ивановка, ул. Суворова, 23);
 - филиал № 8 Ивашихинский сельский клуб – Ивашихинский СК (местонахождение: 663551, Красноярский край, Партизанский район, д. Ивашиха, ул. Гагарина, 98);
 - филиал № 9 Новомихайловский сельский клуб – Новомихайловский СК (местонахождение: 663545, Красноярский край, Партизанский район, д.Новомихайловка, ул. Кирова, 40);
 - филиал № 10 Нойский сельский клуб – Нойский СК (местонахождение: 663540, Красноярский край, Партизанский район, д. Ной, ул. Центральная, 31 «А»);
 - филиал № 11 Запасноимбежский сельский Дом культуры – Запасноимбежский СДК (местонахождение: 663540, Красноярский край, Партизанский район, с. Запасной Имбеж, ул. Центральная, 12);
 - филиал № 12 Сельский клуб д. Малый Имбеж - Малоимбежский СК (местонахождение:663540 Красноярский край, Партизанский район, д. Малый Имбеж, ул. Центральная, 56);
 - филиал № 13 Сельский клуб д. Хайдак – Хайдакский СК (местонахождение:663540, Красноярский край, Партизанский район, д. Хайдак, ул. Центральная, 56);
 - филиал № 14 Сельский клуб п. Кой – Койский СК (местонахождение: 663555, Красноярский край, Партизанский район, п. Кой, ул. Берегового, 56 «А»);

филиал № 15 Сельский клуб п. Мана – Манский СК (местонахождение: 663545, Красноярский край, Партизанский район, п. Мана, ул. Лесная, 9);

филиал № 16 Сельский клуб п. Хабайдак – Хабайдакский СК (местонахождение: 663555, Красноярский край, Партизанский район, п. Хабайдак, ул. Зеленый клин, 17);

филиал № 17 Сельский Дом культуры п. Мина – Минский СДК (местонахождение: 663545, Красноярский край, Партизанский район, п. Мина, ул. Школьная, 30а);

филиал № 18 Стойбинский сельский Дом культуры – Стойбинский СДК (местонахождение: 663546, Красноярский край, Партизанский район, с. Стойба, ул. Советская, 5);

филиал № 19 Иннокентьевский сельский Дом культуры-Иннокентьевский СДК (местонахождение: 663540, Красноярский край, Партизанский район, с. Иннокентьевка, ул. Красных партизан, 67»А»);

филиал № 20 Сельский клуб д. Кожелак - Кожелакский СК (местонахождение: 663540, Красноярский край, Партизанский район, д. Кожелак, ул. Центральная, 28).

2.2. Все сельские Дома культуры и сельские клубы являются рядовыми филиалами, работающими на основании данного устава, положений о сельских домах культуры и клубах, договоров.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

Учреждение создается в целях организации досуга и приобщения жителей Партизанского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Партизанского района;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

показ фильмов;
прочая зрелищно -развлекательная деятельность;
прочая деятельность в области культуры.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

создает и организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, научно-техническим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам других клубных формирований;

проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия-праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организует работу лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементской основе;

проводит массовые театрализованные праздники и представления народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

организует повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

организует кино-видеообслуживание населения;

представляет гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация в установленном порядке групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания

Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4.1. Цены на билеты оказываемых услуг (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

3.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

словиях, определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитета по управлению имуществом Партизанского района и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения; сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством; открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Партизанского района, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Партизанского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или кредитором;

средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо
его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе
эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах
твержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной
собственности Партизанского района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с
твержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы
деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного
управления особо ценного движимого имущества и недвижимого
имущества, осуществляется комитетом по управлению имуществом
Партизанского района.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества
осуществляется учредителем.

5.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, либо
приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему
собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее,
неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и
распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем
распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.
Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей
доходы деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и
на учете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения,
получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и
от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от
оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования
муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве
оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд
потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от
разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности,
оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных
платежей.

5.11. Учреждение не вправе:
размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях,
а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено
федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является
отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением верх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными постановлением главы Партизанского района или правовыми актами Партизанского района.

г) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, правовыми актами Партизанского района.

6.2. МБУК «Партизанская ЦКС» возглавляет директор, являющийся одновременно директором Партизанского межпоселенческого Дома культуры, который назначается и освобождается от должности отделом культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района по согласованию с главой Партизанского района в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции: осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем бюджетных средств;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Партизанского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Партизанского района Красноярского края, комитетом по управлению имуществом Партизанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Партизанского района.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 15 марта текущего года представлять в комитет по управлению имуществом Партизанского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности Партизанского района.

8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения кредитора, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению имуществом Партизанского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его кредителю.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются постановлением Партии Партизанского района по согласованию с отделом культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.



